

FORMATION « REUSSIR SES SUPPORTS DE COMMUNICATION »

OBJECTIFS :

Apprendre des méthodes de conception et de diffusion de documents professionnels sur supports numériques ou imprimés.

PUBLIC Cette formation s'adresse aux professionnels ayant besoin d'acquérir une indépendance dans la fabrication de leurs supports de communication et publicitaires.	METHODE PEDAGOGIQUE : Démarche pédagogique active. Les notions théoriques enseignées sont immédiatement suivies d'une mise en pratique basée sur des exercices et cas concrets résultants des informations recueillies tout au long du cours. En l'occurrence, QCM, cas pratiques ou mises en situation fondées sur une spécificité décrite pendant le cours.	SUIVI PEDAGOGIQUE : suivi de la progression pédagogique en continu. Individualisation des parcours de formation en fonction de la progression individuelle des apprenants.
PRE-REQUIS : Maîtriser quelques fondamentaux en bureautique.	ENCADREMENT PEDAGOGIQUE : Un responsable pédagogique référent est désigné pour le suivi individuel du stagiaire.	MODALITES D'EXAMEN : Pas d'examen.
INTERVENANTS : Intervenant qualifié, sélectionné sur la base de ses connaissances spécifiques en rapport avec le contenu du programme étudié. Expérience personnelle certifiée par un diplôme en rapport avec la matière enseignée et ses aptitudes à l'enseignement professionnel.	MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES : Cours dispensés au moyen d'un rétro-projecteur, paper-board et d'un ordinateur mis à la disposition des apprenants	VALIDATION : A la fin de chaque journée, un Questionnaire à Choix Multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences
ADAPTATION AU PUBLIC Tests de positionnement réalisés en amont de la formation afin de déterminer les prérequis, la durée et l'individualisation du parcours.	EVALUATION ET SUIVI PEDAGOGIQUE EVALUATION PEDAGOGIQUE : Evaluation continue par mise en situation.	SANCTION : Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de cette formation.
		DUREE DE L'ACTION : 20 HEURES.
		LIEU DE L'ACTION : Le Cannet, Grasse ou entreprise.
		NOMBRE DE STAGIAIRES : 3 stagiaires maximum.

CONTENU DE LA FORMATION

« REUSSIR SES SUPPORTS DE COMMUNICATION »

I) DEFINITION DE LA STRATEGIE MARKETING

- A) Définition des objectifs et des cibles
- B) Elaboration de la stratégie marketing : choisir le bon support pour toucher la bonne cible
- C) Mettre en place un critère de sélection pertinent sur les supports de communication choisis

II) CLASSIFICATION GENERALE DES DIFFERENTS SUPPORTS DE COMMUNICATION

III) CLASSIFICATION SPECIFIQUE DES DIFFERENTS SUPPORTS DE COMMUNICATION

A) Les documents Print

- 1) 1) *Avantages du papier*
- 2) 2) *Inconvénients du papier*
- 3) 3) *Les éléments à respecter*
- 4) - *Le choix de la typographie*
- 5) - *La mise en page*
- 6) - *La signification des couleurs*
- 7) - *La signification des formes*
- 8) - *Le Cadre réglementaire*

B) Les documents Web et Digital

- 9) *Avantages des documents numériques*
- 10) *Inconvénients des documents numériques*
- 11) *Evolution vers la digitalisation des supports : la transformation vers le « tout » numérique*
- 12) *Vers le développement d'un style rédactionnel adapté aux nouveaux supports numériques*
- 13) *Règles de déontologie sur le web et les réseaux sociaux*
- 14) *Les règles d'or de la rédaction de textes*
- 15) *Les règles d'or de la communication sur supports numériques*